CODIE ETICO

MATE SOC. COOP-

con sede legale in Bologna via San Felice 21 - P.IVA 03419611201

DATA APPROVAZIONE: [29/11/2024]

DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO: [---]

ALLEGATI: RISK MAP

INTRODUZIONE

MATE Soc. Coop. nasce nel 2015 dalla fusione di due società formatesi alla fine degli anni '70, Tecnicoop Soc. Coop. e Veneto Progetti Soc. Coop.

Tecnicoop si costituisce a Bologna nel 1975 come società di ingegneria. Inizialmente caratterizzata da una forte presenza nel settore edilizio, allarga presto il suo ambito di operatività consolidando la propria azione nei settori dell'urbanistica, dell'ambiente e della progettazione strutturale e infrastrutturale.

Veneto Progetti nasce nel 1976 in Provincia di Treviso e fonda il suo core-business nella progettazione architettonica e nella pianificazione urbanistica, ma acquisisce progressivamente un carattere multidisciplinare integrando nel proprio ambito di operatività i temi dell'ambiente, della cartografia e delle reti tecnologiche.

L'attività principale della Cooperativa consiste nella fornitura di prestazioni professionali nei campi specifici dell'Ingegneria, dell'Architettura, dell'Urbanistica, dell'Agronomia, dell'Economia del territorio, estese ai settori relativi alla Tutela dell'Ambiente, alla Valorizzazione e Marketing Turistico, alla Sanità ed alla edilizia in genere attraverso l'opera dei propri soci abilitati all'esercizio delle rispettive professioni e della propria struttura tecnico-produttiva.

La cooperativa realizza lo scambio mutualistico con i soci, instaurando con gli stessi rapporti di lavoro in forma autonoma, da qui la definizione di cooperativa di professionisti, che conferiscono le loro competenze nello svolgere le commesse che la cooperativa si aggiudica prevalentemente aggiudicandosi gare ad evidenza pubblica.

I. PRINCIPI GENERALI

La Cooperativa MATE Soc. Coop. (di seguito la “Cooperativa”), nell’ambito delle attività che hanno riguardato l’adozione del Modello ex D.Lgs. 231/2001 ha deciso l’adozione del presente Codice Etico, che si propone di confermare e stabilire in un documento i principi di correttezza, lealtà, integrità e trasparenza dei comportamenti e dei rapporti al proprio interno, nei confronti dei soci e verso soggetti terzi.

Destinatari del Codice Etico sono tutti i dipendenti e tutti i componenti degli organi della cooperativa. Essi sono tenuti a conoscere il contenuto del presente Codice Etico, a contribuire alla sua attuazione ed a diffondere i principi in esso sviluppati. Il Codice Etico è portato altresì a conoscenza anche di tutti coloro con i quali sono intrattenute relazioni d'affari o di lavoro. Nei documenti che regoleranno i rapporti contrattuali con tali soggetti verrà inserita un'apposita clausola che impegnerà il contraente per il rispetto delle norme comportamentali previste dal presente Codice Etico.

Le regole contenute nel Codice Etico descrivono il comportamento che i Destinatari sono tenuti a osservare, anche in virtù delle leggi, civili e penali vigenti e degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva.

L'applicazione del Codice Etico è demandata al Consiglio di Amministrazione, che si avvale dell'Organismo di Vigilanza (in breve: OdV), quale organo di controllo.

I Destinatari del presente Codice Etico debbono attenersi, per quanto di loro competenza, ai seguenti principi:

- agire nel rispetto della legge e dei regolamenti vigenti;
- trattare le socie e soci, il personale dipendente, gli utenti della Cooperativa, i fornitori, la comunità circostante e le istituzioni, nonché ogni terzo con il quale entrano in rapporto per motivi professionali con onestà, correttezza, imparzialità e senza pregiudizi;
- competere lealmente sul mercato;
- tutelare la salute e la sicurezza propria e dei terzi;
- monitorare e, ove del caso, minimizzare gli effetti potenzialmente nocivi delle proprie attività sull'ambiente;

- mantenere la riservatezza delle informazioni riguardanti la cooperativa, le socie e soci, i destinatari dei servizi svolti dalla cooperativa, i dipendenti ed i fornitori;
- evitare o dichiarare preventivamente eventuali conflitti di interesse;
- utilizzare i beni intellettuali e materiali della Cooperativa nel rispetto della loro destinazione d'uso e in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità;
- uniformare lo svolgimento delle proprie funzioni, ognuno al livello che gli compete, ai principi contenuti nel Codice Etico.

II. COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI

A) Rapporti con socie e soci.

La Cooperativa orienta la propria attività alla soddisfazione e alla tutela delle socie e dei soci, prestando attenzione alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei servizi.

Nella conduzione dei rapporti con le socie e soci, i Destinatari del Codice Etico dovranno praticare condizioni adeguate, stabilendo trattamenti omogenei per le socie e soci che si trovano nelle medesime condizioni.

B) Rapporti con i destinatari dei servizi svolti dalla Cooperativa.

Nella gestione dei rapporti con i destinatari dei servizi svolti dalla cooperativa, tutti i dipendenti e i componenti degli organi della cooperativa dovranno rispettare le norme contenute nel presente Codice Etico, garantendo uguaglianza sostanziale e parità di trattamento.

C) Rapporti con i fornitori.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto devono essere basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo dei beni e servizi chiesti, della capacità di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze della Cooperativa. In nessun caso un fornitore dovrà essere preferito ad altro in ragione di rapporti personali, favoritismi, o vantaggi, diversi da quelli dell'esclusivo interesse e beneficio della Cooperativa.

D) Rapporti con i dipendenti.

La Cooperativa riconosce l'importanza delle risorse umane quale fattore indispensabile per la propria esistenza e per il successo delle proprie attività. Per questo motivo la Cooperativa tutela e promuove il valore delle risorse umane, allo scopo di migliorare costantemente le competenze possedute da ciascun collaboratore/dipendente.

La Cooperativa offre pari opportunità a tutti i dipendenti sulla base delle loro qualifiche professionali e delle capacità individuali di ciascuno, senza alcuna discriminazione di religione, etnia, credo politico o sindacale o di sesso.

Pertanto la Cooperativa seleziona, assume, retribuisce e organizza i dipendenti sulla base di criteri di merito e di competenza.

L'ambiente di lavoro, oltre che adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale dei dipendenti, è teso a favorire la collaborazione reciproca e lo spirito di squadra nel rispetto della personalità morale di ciascuno, ed è privo da pregiudizi, da intimidazioni, da illeciti condizionamenti o da indebiti disagi.

La Cooperativa riconosce le Organizzazioni Sindacali firmatarie del contratto collettivo di lavoro e degli accordi aziendali applicati ai propri dipendenti e mantiene con loro relazioni improntate alla massima trasparenza e imparzialità, in conformità alle previsioni contrattuali.

E) Rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, la Cooperativa presta particolare attenzione a ogni atto, comportamento o accordo, in modo che essi siano improntati alla massima trasparenza, correttezza e legalità.

A tal fine la Cooperativa si impegna, nel rapporto con la PA, ad evitare che il rapporto venga gestito da un'unica persona fisica, in modo da minimizzare il rischio di comportamenti irrispettosi della legge e del presente Codice Etico.

Inoltre, i destinatari del presente Codice Etico si asterranno da:

- porre in essere comportamenti tale da influenzare in modo non corretto la decisione dell'interlocutore pubblico;
- proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;

- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

F) Regali, omaggi e benefici.

Non è ammessa alcuna forma di mazzetta, bustarella, stecca, tangente o anche regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Cooperativa.

Per regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio, sia promesso o offerto sia ricevuto (partecipazione gratuita a corsi/progetti, offerte di lavoro, offerte ripetute di pasti, alcool, sigarette etc,...) che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

I regali offerti, salvo quelli di modico valore, devono essere documentati in modo adeguato per consentire verifiche e devono essere autorizzati dal Presidente e segnalati all'OdV.

I destinatari del presente Codice Etico che ricevano regali o benefici non rientranti nelle fattispecie consentite sono tenuti a darne comunicazione all'OdV, che ne valuterà l'appropriatezza e provvederà alle verifiche del caso.

III. SALUTE, SICUREZZA

A) Salute e sicurezza.

I destinatari del presente Codice Etico contribuiscono al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi, fatte salve le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge applicabili in materia.

Essi devono inoltre mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore, decenza e della reputazione di ciascuno, nel rispetto dell'organizzazione esistente all'interno della Cooperativa.

Nell'ambito dei locali della Cooperativa e nello svolgimento delle relative attività sussiste il divieto assoluto di abuso di sostanze alcoliche o uso di stupefacenti e il divieto di fumo, in conformità alle norme di legge, ove il fumo possa determinare

pericolo per le strutture e i beni della cooperativa o per la salute o l'incolumità dei colleghi e dei terzi.

IV. TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI INTERNE

Ogni informazione e altro materiale ottenuto dai Destinatari del presente Codice Etico riguardo al proprio rapporto di lavoro o professionale è strettamente riservato e rimane di proprietà della cooperativa. Tali informazioni possono riguardare attività presenti e future, incluse notizie non ancora diffuse, informazioni e annunci anche se di prossima divulgazione.

Coloro che, per motivi lavorativi, abbiano accesso a informazioni privilegiate riguardanti la Cooperativa, non possono usarle a proprio vantaggio e/o di quello di familiari, conoscenti o terzi in generale, ma esclusivamente per l'esecuzione della propria attività lavorativa e nell'interesse della Cooperativa.

Essi dovranno inoltre prestare una particolare attenzione a non divulgare informazioni privilegiate e a evitare ogni uso improprio di tali informazioni.

Si raccomanda comunque di trattare con riserbo tutte le informazioni concernenti la cooperativa e l'attività lavorativa o professionale.

V. USO DELLE RISORSE INFORMATICHE

Tutte le informazioni che risiedono nei sistemi informatici e telematici, posta elettronica inclusa, sono di proprietà della Cooperativa e vanno usate esclusivamente per lo svolgimento di attività della stessa, con le modalità e nei limiti da essa indicati e nell'interesse della Cooperativa.

Anche per garantire il rispetto delle normative in materia di privacy, la Cooperativa evita di utilizzare gli strumenti informatici e telematici al fine di raccogliere, archiviare e diffondere dati e informazioni a fini diversi dall'attività della cooperativa. Inoltre, i destinatari del Codice Etico dovranno prestare particolare attenzione al trattamento dei dati sensibili, giudiziari e sanitari degli utenti (o soci-utenti) della Cooperativa.

VI. LIBRI CONTABILI E REGISTRI

La Cooperativa registra in modo accurato e completo tutte le attività e operazioni contabili e garantisce la massima trasparenza contabile nei confronti delle socie e dei soci e degli enti esterni, ed evita che compaiano nei libri contabili poste false, fuorvianti o ingannevoli.

Al fine di svolgere l'attività amministrativa e contabile, la competente funzione della cooperativa si avvale di strumenti e programmi sempre aggiornati che ottimizzano l'efficienza dei processi e la relativa corrispondenza ai principi contabili, nonché favoriscono i necessari controlli e verifiche sulla correttezza del processo di decisione, autorizzazione, svolgimento delle azioni e operazioni della cooperativa.

VII. CONDOTTA DELLA COOPERATIVA

La Cooperativa impronta la propria condotta aziendale al rispetto formale e sostanziale delle normative di legge, sia nella gestione di tutti i rapporti interni sia nella realizzazione dei prodotti. La Cooperativa rispetta anche le norme nazionali ed internazionali sulla tutela di marchi e segni distintivi.

VIII. CONFLITTI DI INTERESSE

I Destinatari del Codice Etico devono evitare tutte le situazioni e attività in cui si possa manifestare un conflitto di interessi, anche solo potenziale, tra le attività economiche personali e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza.

Non è consentito perseguire interessi propri a danno degli interessi della cooperativa, né fare un uso personale non autorizzato di beni della stessa.

IX. VALENZA DEL CODICE ETICO

La mancata osservanza delle norme del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni del rapporto di lavoro, con ogni conseguenza sanzionatoria prevista dalle normative vigenti e dai contratti collettivi, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro. Dalla violazione delle norme del Codice Etico potrà altresì derivare il risarcimento dei danni inflitti alla cooperativa.

Quanto all'inosservanza alle disposizioni di cui al presente Codice Etico da parte di consulenti, collaboratori in genere, fornitori di beni o servizi, le relative previsioni sanzionatorie saranno contenute nei rispettivi accordi contrattuali.

X. ATTUAZIONE E CONTROLLO

L'applicazione del Codice Etico è demandata al Consiglio di Amministrazione, che si avvale dell'Organismo di Vigilanza (OdV), quale organo di controllo.

Al presente Codice Etico viene data la massima diffusione nei confronti di tutti i Destinatari.

Rispetto al Codice Etico, all'OdV sono affidati i compiti di:

- a) vigilare sull'osservanza del Codice e sulla diffusione del medesimo presso tutti i Destinatari;
- b) verificare ogni notizia di violazione del Codice Etico e informare il Consiglio di Amministrazione dei risultati delle verifiche per l'adozione degli eventuali provvedimenti sanzionatori;
- c) proporre modifiche al contenuto del Codice Etico per adeguarlo al mutevole contesto in cui la cooperativa si trova ad operare.

XI. DENUNCIA DI VIOLAZIONI DI NORME E DI COMPORTAMENTI NON ETICI

Ogni informazione in merito alla possibile violazione dei principi previsti dal presente Codice Etico dovrà essere immediatamente segnalati al proprio superiore gerarchico che informerà con cadenza periodica l'OdV in merito alle segnalazioni ricevute e alle richieste di informazioni, salva la necessità di un'informativa immediata ove venisse segnalata la grave violazione di disposizioni del Codice Etico.

Sono permesse le segnalazioni anonime, anche se viene incentivata l'identificazione dei segnalanti al fine di una migliore e più completa raccolta delle informazioni. Ove i segnalanti lo richiedano, la Cooperativa assicura la riservatezza dell'identità dei segnalanti, fatti salvi gli obblighi di legge, e si impegna ad adottare quanto ragionevolmente necessario per evitare che gli stessi siano oggetto di ritorsioni o i loro nomi esposti al pubblico ludibrio.

Allo scopo di permettere segnalazioni anonime, la Cooperativa provvederà tempestivamente ad installare un'apposita casetta postale cartacea, che verrà controllata regolarmente dall'OdV.

Ogni Destinatario è incoraggiato a richiedere ulteriori informazioni o chiarimenti in merito ai principi del presente Codice Etico ai membri del consiglio di amministrazione e/o a richiedere informazioni o procedere a segnalazioni direttamente in capo all'Organismo di Vigilanza, in ogni momento, al suo recapito mail.

XII. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico ha effetto immediato dalla data odierna e sino a revisione.